

Obecní úřad Kobylí
A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí

Směrnice č. 3/2015

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Kobylí

Čl. I
Úvodní ustanovení

1. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu obce pro daný rok dle ustanovení § 85 písm. c) nebo ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a ustanovení § 10a odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Dotace se poskytují:
 - a) na celoroční činnost žadatele,
 - b) k podpoře jednotlivých akcí (akce ve veřejném zájmu),
 - c) k podpoře projektů (projekty ve veřejném zájmu).
3. Okruh aktivit a projektů, které mohou být podpořeny obecní dotací, se musí vztahovat k území a k občanům Obce Kobylí.
4. Dotace se poskytují níže uvedeným subjektům (dále jen „žadatelé“):
 - a) spolkům,
 - b) ostatním právnickým osobám,
 - c) fyzickým osobám.
5. O dotaci lze požádat, pokud žadatel působí v níže uvedené oblasti nebo žádá o dotaci na projekt nebo jednotlivou akci z oblasti:
 - a) dětí a mládeže,
 - b) tělovýchovy a sportu,
 - c) kultury,
 - d) spolkové činnosti.
6. Činnost žadatele, jednotlivá akce nebo projekt, musí mít přínos pro občany Obce Kobylí.
7. Kritéria pro hodnocení žádostí:
 - a) přínos pro obec a její občany,
 - b) hospodárnost a efektivnost projektu nebo akce,
 - c) soulad s oblastmi zájmu a určenými prioritami obce.

Čl. II Žádost o dotaci

1. Dotace se poskytují žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace (dále jen žádost), která musí splňovat podmínky § 10a, odst. 3, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (viz Příloha č. 1).
2. Základní podmínkou přijetí žádosti je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování v minulosti poskytnutých dotací nebo příspěvků.
3. Žádost na následující rozpočtový rok se podává nejpozději do 30. listopadu předchozího roku.
4. V případě, že žadatel není příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Kobylí, povinnými přílohami k žádosti jsou:
 - a) kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná právnickou osobu, např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti
 - b) kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno.

Čl. III Posuzování žádostí a přidělování dotací

1. O poskytnutí dotace a její konkrétní výši rozhoduje dle ustanovení § 85 písm. c) zákona o obcích:
 - a) rada obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě **do částky 50 000 Kč včetně,**
 - b) zastupitelstvo obce v případě žádosti o dotaci v každém jednotlivém případě **v částce nad 50 000 Kč.**Základním kritériem při rozhodování je naplnění Čl. I v bodech 5 a 6.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. O rozhodnutí orgánů obce budou žadatelé vyrozuměni nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne schválení rozpočtu na daný kalendářní rok (viz Příloha č.2).
4. S žadatelem, jemuž byly finanční prostředky schváleny (dále jen „příjemce“), uzavře obec veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Kobylí v souladu s platnými právními předpisy podle vzoru v Příloze č. 3 (dále jen „smlouva“). **Smlouvu schvaluje příslušný orgán obce vždy současně s žádostí o dotaci.**

5. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou smlouvou a těmito pravidly. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem. Tyto prostředky nesmí poskytnout třetím osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.
7. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let. Příjemce je povinen nevyčerpanou částku vrátit zpět do rozpočtu obce a to do 31. prosince roku, v němž byla dotace poskytnuta.

Čl. IV

Závěrečné vyúčtování a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku závěrečné vyúčtování dotace (formulář vyúčtování je v Příloze č. 4).
2. Součástí závěrečného vyúčtování jsou kopie účetních dokladů (např. kopie faktur, pokladních dokladů a bankovních výpisů) vztahující se k použití poskytnuté dotace a prokazující skutečné náklady projektu. Zálohová faktura se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace.
3. Po předložení závěrečného vyúčtování Finanční výbor obce v souladu s § 119 odst. 2 písm. a) zákona o obcích, provede kontrolu správnosti použití dotace.
4. Vyúčtování poskytnuté dotace na základě výsledků kontroly schvaluje orgán obce, který schválil dotaci.
5. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Kobylí oprávněna provést u příjemce dotace veřejnoprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná Kontrolní výbor obce.
6. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
7. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy, je povinen celou poskytnutou dotaci vrátit. Zároveň mu po dobu následujících dvou let nebude jiná dotace přidělena.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

Směrnice pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Kobylí byla schválena usnesením zastupitelstva Obce Kobylí č. UZ04/03/2015 dne 14.5.2015 a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího schválení.

V Kobylí dne 14.5.2015

.....
JUDr. Jaroslav Tesák
starosta obce

.....
Mgr. Vlastimil Janda
místostarosta obce

Příloha č. 1

Žádost o dotaci, finanční příspěvek z rozpočtu Obce Kobylí

Žádáme o finanční příspěvek z rozpočtu Obce Kobylí na rok

pro:

.....

.....
Uvést jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li žadatel fyzickou osobou
Uvést plný název organizace, právní formu, sídlo organizace, IČO, DIČ, zápis do rejstříku,
je-li žadatel fyzickou osobou-podnikatelem nebo právnickou osobou

Požadovaná částka:..... Kč

Účel, na který má být dotace poskytnuta

.....

Odůvodnění žádosti:.....

.....

.....

.....

Osoba oprávněná jednat za právnickou osobu

.....

V Kobylí dne

.....

razítko a podpis žadatele

Přílohy:

- kopie dokladů (např. kopie stanov nebo zakládající listiny, nebo náplň činnosti) na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu, pokud se jedná o právnickou osobu*,
- kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno.

Vyplněné žádosti je třeba odevzdat na podatelnu Obce Kobylí do 30. 11. tohoto roku.

** při opakované žádosti již tyto přílohy předkládány být nemusí*

Příloha č. 2

Příjemce

Č. j.:

V Kobylí dne

Oznámení o schválení dotace

Na základě Vaší žádosti o dotaci z rozpočtu obce ze dne, zapsané pod č. j. Vám oznamujeme, že v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dle podmínek stanovených ve směrnici č. o poskytování dotací z rozpočtu obce, Vám dle usnesení Obce Kobylí č. ze dne byla schválena dotace na pro rok v celkové výši Kč.

Poskytnutí dotace se řídí výše uvedenou směrnicí č.

.....
starosta obce

Příloha č. 3

Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Obce Kobylí

číslo:

(uzavřena dle § 159 a násl. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: Obec Kobylí

se sídlem 691 10 Kobylí 459

zastoupená, starostou

IČO: 283266, DIČ: CZ00283266

bankovní spojení: Česká spořitelna, účet: 1382208329/0800

telefon/email: starosta@kobyli.cz/519431106

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace:

(*uvede se název právnické osoby nebo jméno
a příjmení, popř. titul osoby fyzické*)

sídlo/bytem:

IČO/DIČ/ datum narození: (*u právnické osoby*

a podnikající fyzické osoby se uvede IČO/DIČ, u fyzické osoby se uvádí vždy datum narození)

typ příjemce: (*uvede se fyzická nebo právnická osoba,
u právnické osoby právní forma*)

zastoupená/jednající: (*u právnické osoby se uvede osoba
oprávněná za ni jednat*)

bankovní spojení: (*název bankovního domu, číslo účtu*)

telefon/ email:

zapsaný u KS..., oddíl..., vložka... (*použije se u všech
podnikatelů a právnických osob, kteří jsou zapsáni
v jakémkoli rejstříku*)

(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III.

Účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši,- Kč, slovy

-
2. Dotace je poskytována na (uvede se účel dotace, název projektu nebo akce), který spočívá (zde je možné uvést podrobnější identifikaci nebo popis)

II.

Splatnost peněžních prostředků

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do ... dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od do vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí.
3. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let, příjemce je povinen tuto částku vrátit do rozpočtu obce do 31. 12. roku, v němž mu byla dotace poskytnuta. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
2. Vyúčtování dotace předloží příjemce Obci Kobylí vždy nejpozději do 15. ledna následujícího roku, kdy mu byla dotace přidělena. Pokud poskytovatel shledá v předloženém vyúčtování formální nedostatky, které lze odstranit (chybějící podpisy, razítka apod.), bude příjemce vyzván, aby je ve lhůtě 5 dnů odstranil.
3. Vyúčtováním se rozumí předložení vyplněného tiskopisu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení kopií dokladů prokazujících vznik a uhrazení nákladů na projekt nebo akci (kopie faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů, přičemž za zúčtované doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).
4. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví přehledné vedení účetní evidence, z níž musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní výdaj nebo příjem odpovídá svým charakterem účelu poskytnuté dotace. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Kobylí oprávněna provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná Kontrolní výbor obce.
5. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.

IV. Sankce

1. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude považováno nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování po dobu menší než 30 dnů. Za porušení rozpočtové kázně uložen odvod ve výši 20 % z částky poskytnuté dotace.
2. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy (tj. použije poskytnuté finanční prostředky na zcela jiný účel nebo nebude schopen jakýmkoliv způsobem prokázat výši skutečných výdajů), je povinen poskytnutou dotaci **celou** vrátit, popř. vrátit poměrnou část ve výši 25 %.

V. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel dotace může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce, pravomocně odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet ode dne, kdy byla výpověď doručena příjemci dotace.
5. Příjemce je povinen při ukončení Smlouvy vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.

Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden výtisk.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem obce:

Datum jednání a číslo usnesení:

V Kobyli dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
starosta

.....
(jméno a příjmení, funkce)

Vyúčtování ne*-investičního ne*-účelového příspěvku poskytnutého Obcí Kobylí

Organizace:			
Účel:			
Poskytnutý příspěvek:	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Přehled výdajů hrazených z poskytnutého příspěvku

Poř. č.:	Datum:	Č. dokladu	Účel vynaložených prostředků:	Částka v Kč:
Celkem:				
Částka k finančnímu vypořádání - nedočerpáno				

Vrácená částka (v případě dočerpání příspěvku nevyplňujte)	Dne:	Doklad č.:	Částka v Kč:

Příloha:

Kopie účetních dokladů – celkem ks

V Kobylí dne

.....

za organizaci

Vyplní poskytovatel

Veřejnoprávní finanční kontrola dle zákona č. 320/2002 Sb.

Následnou veřejnoprávní finanční kontrolou bylo zjištěno, že poskytnutý příspěvek **byl* nebyl*** využit v souladu s účelem, ke kterému byl poskytnut.

Dne:

Veřejnoprávní finanční kontrolu provedl/a: