

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu Obce Kobylí

číslo: 12/2024

(uzavřena dle § 159 a násl. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: Obec Kobylí

se sídlem 691 10 Kobylí 459
zastoupená Mgr. Pavlem Kotíkem, starostou
IČO: 283266, DIČ: CZ00283266
bankovní spojení: Česká spořitelna, účet: 1382208329/0800
telefon/email: 519431106 /starosta@kobyli.cz
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: Základní škola Kobylí, okres Břeclav, příspěvková organizace

sídlo: 691 10, Kobylí 661
IČO: 63402939
typ příjemce: příspěvková organizace
zastoupená: Mgr. Vlastimil Janda, ředitel
bankovní spojení: 1381792359/0800
email: vjanda@zskobyli.cz
zapsaný u KS v Brně, sp.zn. Pr 1448
(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel poskytne příjemci dotaci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. na účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **50.000,- Kč** (slovy padesát tisíc korun českých)

2. Neinvestiční dotace je poskytována na provoz:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| - Sportovní klub | 30.000Kč |
| - folklórní krúžek Slunéčko | 20.000Kč |

II.

Splatnost peněžních prostředků

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30ti dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí.
3. Nevyčerpaná část dotace se nepřevádí do dalších let, příjemce je povinen tuto částku vrátit do rozpočtu obce do 31. 12. roku, v němž mu byla dotace poskytnuta. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.
2. Vyúčtování dotace předloží příjemce Obci Kobylí vždy **nejpozději do 15. ledna** následujícího roku, kdy mu byla dotace přidělena. Pokud poskytovatel shledá v předloženém vyúčtování formální nedostatky, které lze odstranit (chybějící podpisy, razítka apod.), bude příjemce vyzván, aby je ve lhůtě 5 dnů odstranil. Nedílnou součástí vyúčtování je i zpráva o činnosti za předmětné období.
3. Vyúčtováním se rozumí předložení vyplněného tiskopisu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení kopií dokladů prokazujících vznik a uhrazení nákladů na projekt nebo akci (kopie faktur, pokladních dokladů, bankovních výpisů, přičemž za zúčtované doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).
4. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví přehledné vedení účetní evidence, z níž musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní výdaj nebo příjem odpovídá svým charakterem účelu poskytnuté dotace. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je Obec Kobylí oprávněna provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu. Tuto kontrolu vykoná Kontrolní výbor obce.
5. Příjemce dotace je povinen předložit členům Kontrolního výboru obce k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících skutečně vynaložené náklady na akci nebo projekt.
6. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na mzdy, peněžní odměny, penále, úroky z úvěru, náhrady škod, pojistné, pokuty. Pohonné hmoty do vozidel a alkoholické nápoje budou považovány za uznatelný výdaj pouze v případě, že se váží přímo na účel poskytované dotace.

IV. Sankce

1. Za méně závažné porušení rozpočtové kázně dle §22 (§28 v případě příspěvkové organizace zřízené obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude považováno nedodržení lhůty pro předložení vyúčtování po dobu menší než 30 dnů. Za porušení rozpočtové kázně uložen odvod ve výši 20 % z částky poskytnuté dotace.
2. Pokud příjemce zvláště závažným způsobem poruší některé ustanovení pravidel nebo smlouvy (tj. použije poskytnuté finanční prostředky na zcela jiný účel nebo nebude schopen jakýmkoliv způsobem prokázat výši skutečných výdajů), je povinen poskytnutou dotaci **celou** vrátit, popř. vrátit poměrnou část ve výši 25 %.

V. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel dotace může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce, pravomocně odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) je v likvidaci,
 - f) opakovaně neplní povinnosti stanovené smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet ode dne, kdy byla výpověď doručena příjemci dotace.
5. Příjemce je povinen při ukončení Smlouvy vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.
Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů.

6. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele.
7. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., právní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
3. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží jeden výtisk.
5. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.

Obec Kobylí ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání, obsažených v této smlouvě, byly splněny ze strany obce Kobylí veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost těchto právních jednání.

Rozhodnuto orgánem obce: **Rada obce Kobylí**

Číslo usnesení a datum jednání: **UR/03/06/2024** ze dne **12. 3. 2024**

V Kobylí dne

za poskytovatele

za příjemce

.....
Mgr. Pavel Kotík
starosta

.....
Mgr. Vlastimil Janda, ředitel
(jméno a příjmení, funkce)