

Obecní úřad Kobylí
A. Šebestové 459, 691 10 Kobylí

Směrnice č. 1/2016

pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
(v souladu s ZZVZ 134/2016 Sb.)

Čl. I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ, NÁZVOSLOVÍ

- 1.1. Od 1. 10. 2016 je účinný nový zákon o zadávání veřejných zakázek - **ZZVZ** (zákon č. 134/2016 Sb.)
- 1.2. Tato směrnice upravuje postup pro nákup zboží a služeb a veřejných zakázek malého rozsahu
- 1.3. Pokud veřejná zakázka nesplňuje definici veřejné zakázky malého rozsahu, zadavatel je povinen postupovat podle zákona o zadávání veřejných zakázek (zákon č. 134/2016 Sb.)
- 1.4. **Zadavatelem** veřejné zakázky se rozumí Obec Kobylí; ve vztazích k dodavatelům a realizaci výběrového řízení zastupuje obec Kobylí odpovědná osoba, starosta obce.
- 1.5. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (VZMR) je dle §27 zákona č. 134/2016 Sb. veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky
 - a) Na dodávky nebo služby částce **2 000 000 Kč** bez DPH nebo
 - b) Na stavební práce částce **6 000 000 Kč** bez DPH
- 1.6. Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb. dodržovat zásady **transparentnosti** a **přiměřenosti**. Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu **rovného zacházení** a **zákazu diskriminace**.
 - a) **Transparentnost** – průhledné výběrové řízení, předem jasně a srozumitelně stanovené podmínky, zpětná přezkoumatelnost
 - b) **Přiměřenost** – nastavení parametrů výběrového řízení tak, aby odpovídaly charakteru, předmětu, rozsahu, složitosti a byly opodstatněné
 - c) **Rovné zacházení** – zajištění stejného, nezávýhodňujícího přístupu ke všem dodavatelům ve všech stádiích výběrového řízení
 - d) **Diskriminace** – odlišné zacházení, zvýhodňování

Čl. 2

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU – JEJICH ROZDĚLENÍ A POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ

- 2.1. Zadavatel je povinen stanovit **předpokládanou hodnotu** veřejné zakázky v souladu s §16 až 23 zákona č. 134/2016 Sb.
 - a) Předpokládaná hodnota se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, nebo údajů a

informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

2.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY I. KATEGORIE

Předpokládaná hodnota zakázky **max. 50 000 Kč** bez DPH

- a) O dodavateli **rozhoduje zadavatel** na základě znalosti trhu a cen bez výběrového řízení
- b) Mezi zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena **smlouva, objednávka či jiný doklad** (písemně či elektronicky)

Předpokládaná hodnota zakázky **max. 200 000 Kč** bez DPH

- c) O dodavateli **rozhoduje zadavatel na základě schválení radou** a na základě znalosti trhu a cen bez výběrového řízení
- d) Mezi zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena **smlouva, objednávka či jiný doklad** (písemně či elektronicky)

2.3. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY II. KATEGORIE

Předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne 200 000 Kč** bez DPH a zároveň **nepřesáhne 500 000 Kč** bez DPH

- a) Zadavatel si zajistí **schválení akce zastupitelstvem nebo radou**
- b) Zadavatel je povinen **vyzvat minimálně 3 uchazeče** k podání nabídky (písemně, mailem)
- c) Mezi zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena **smlouva**

2.4. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY III. KATEGORIE

Předpokládaná hodnota zakázky malého rozsahu **přesáhne 500 000 Kč** bez DPH

- a) Zadavatel si zajistí **schválení akce zastupitelstvem**
- b) Zadavatel je povinen realizovat **výběrové řízení** a zachovat postup uvedený v **článku 3** této směrnice
- c) Mezi zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena **smlouva**, která bude obsahovat obchodní podmínky uvedené v **článku 4** této směrnice

Čl. 3

POSTUP PŘI VYHLAŠOVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ DLE BODU 2.4. TÉTO SMĚRNICE

- 3.1. Zadavatel zpracuje zadávací dokumentaci a vyzve **minimálně 3 uchazeče** k podání nabídky
- 3.2. Zadavatel použije jedno-obálkovou metodu (nabídková cena nebude v druhé obálce)
- 3.3. **Zadávací dokumentace bude minimálně obsahovat:**
 - a) Identifikační údaje zadavatele
 - b) Název zakázky
 - c) Druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)
 - d) Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
 - e) Lhůta pro podání nabídek včetně uvedení místa pro odevzdání
 - f) Hodnotící kritérium
 - g) Způsob hodnocení (zadavatel si může v zadávacích podmínkách vyhradit, že bude o podaných nabídkách s uchazeči jednat. V takovém případě je v zadávací dokumentaci povinen uvést:
 - a. Způsob a zásady jednání s uchazeči o nabídkách
 - b. Způsob výběru uchazečů pro další fáze jednání

- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami
- i) Požadavek na zpracování nabídkové ceny
- j) Doba a místo plnění zakázky
- k) Požadovaná záruka
- l) Požadavek na návrh smlouvy při zachování obchodních podmínek
- m) Požadavky na prokázání kvalifikace (základní a profesní způsobilost)
- n) V případě stavebních prací, projektovou dokumentaci včetně výkazu výměr (kde není nutná projektová dokumentace, postačí pouze výkaz výměr)

3.4. **Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**

- a) U zakázky nad **500 000 Kč bez DPH** je na rozhodnutí zadavatele zda rozhodne o ustanovení komise (dle §42 zákona č. 134/2016 Sb. zadavatel má **možnost pověřit komisi** k provádění úkonů podle ZZVZ). V případě ustanovení komise se zvolí její předseda, který řídí jednání komise.
- b) Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- c) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů (§44 zákona č. 134/2016 Sb.)
- d) Osoby pověřené k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (komise, přizvaní odborníci, osoby zastupující zadavatele) jsou povinni před prvním jednáním čestně prohlásit mlčenlivost, nepodjatost a zákaz střetu zájmů, toto prohlášení bude součástí protokolu o otevírání obálek. Pověřené osoby budou zadavatelem poučeny o svých právech a povinnostech. Bude předložen seznam včas doručených obálek.
- e) Zástupci uchazečů mají právo se účastnit otevírání obálek; v tom případě se podepisují na prezenční listinu, která bude součástí protokolu otevírání obálek.
- f) Přítomným osobám jsou sděleny identifikační údaje účastníků (uchazečů) a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.
- g) Hodnocení a posouzení nabídek provede zadavatel/komise bez přítomnosti zástupců uchazeče.
- h) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. **U vybraného dodavatele** musí zadavatel provést **posouzení** splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení **vždy**.
- i) O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující průběh a rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek. Protokol/y bude/ou podepsán/y zadavatelem/komisí.
- j) Zadavatel předloží radě obce ke konečnému schválení výsledek výběrového řízení. Na základě tohoto schválení zadavatel vydává rozhodnutí o přidělení zakázky.
- k) Vybranému uchazeči a ostatním uchazečům zadavatel písemně oznámí rozhodnutí zadavatele do 5 pracovních dnů.

Čl. 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO BUDOUCÍ NÁVRH SMLOUVY

4.1. Zadavatel vymezí pro zakázku dle bodu 2.4. minimální obchodní podmínky v rozsahu:

- a) Zahájení a dokončení plnění
- b) Předmět plnění (počet, kvalita)
- c) Cena plnění bez DPH, DPH, včetně DPH
- d) Platební podmínky, splatnost
- e) Záruky
- f) Smluvní pokuty

4.2. Obchodní podmínky pro zakázky na stavební práce budou nad podmínky uvedené v bodu 4.1. dále minimálně obsahovat:

- a) Předání a převzetí pracoviště
- b) Zahájení a dokončení stavebních prací
- c) Předání a převzetí stavby
- d) Počátek běhu záruční doby
- e) Pojištění zhotovitele
- f) Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb (množství jednotky, jednotková, celková cena) – výkaz výměr

Čl. 5 OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 5.1. Tato směrnice je závazná pro Obec Kobylí.
- 5.2. Zadavatel by neměl oslovovat stále stejný okruh uchazečů. Opětovné vyzývání stejného okruhu dodavatelů musí být zadavatel schopen odůvodnit.
- 5.3. V případě veřejné zakázky, jejíž cena **přesáhne 500.000,- bez DPH** je zadavatel povinen **zveřejnit** smlouvu včetně dodatků a změn na profilu zadavatele a to **do 15 dnů** ode dne uzavření smlouvy.
- 5.4. Při zadávání veřejných zakázek financovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů je zadavatel povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými poskytovatelem finanční podpory.
- 5.5. O výjimku z této směrnice žádá zadavatel před odesláním výzvy/zadávací dokumentace. Výjimka musí být zdůvodněna. Výjimku z této směrnice schvaluje zastupitelstvo obce.
- 5.6. Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Kobylí dne 29. listopadu 2016 pod číslem usnesení UZ04/05/2016 a nabývá účinnosti dne 1. prosince 2016.

V Kobylí dne 29. 11. 2016

.....
Mgr. Pavel Kotík
starosta obce